



**UMOWA NR/2026/UR
na finansowanie usług rozwojowych**

w ramach

Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

Priorytet: 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i
włączenia społecznego, 8.22 Ekonomia społeczna

projekt pn.: Kujawsko- Pomorski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej VI
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+),
Nr Umowy z Instytucją Zarządzającą o dofinansowanie projektu:
UM_WR.433.3.110.2023

zawarta w Bydgoszczy , w dniu

pomiędzy:

Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju Kobiet Gineka, ul. Sułkowskiego 17, 85 – 634
Bydgoszcz, KRS 0000267049, NIP 554-27-24-731, REGON 340255202, zwanym dalej
Realizatorem, reprezentowanym przez:
Iwonę Borkowską – prezesa

a

.....
.....

.....
..... (nazwa wnioskodawcy, adres,
KRS, NIP),

Reprezentowaną/-ym przez:

.....

..... zwaną/-ym dalej

Przedsiębiorstwem Społecznym.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

1. Realizator udziela wsparcia finansowego na usługi rozwojowe na podstawie wniosku nrz dnia.....
2. Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązuje się do wydatkowania środków zgodnie z wnioskiem , o którym mowa w ust. 1.
3. Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązuje się przy realizacji niniejszej umowy



przestrzegać postanowień zawartych w Regulaminie naboru na rok 2026 i oświadcza, że zapoznał się z jego treścią.

§ 2

1. Całkowita kwota środków finansowych przyznanych w formie refundacji poniesionych wydatków netto bez VAT wynosi netto: PLN (słownie: PLN).
2. Realizator wypłaci w/w kwotę na rachunek bankowy Przedsiębiorstwa społecznego nr.....pro wadzony w w ciągu 20 dni od zatwierdzenia wniosku o refundację kosztów.
3. Warunkiem dokonania refundacji jest posiadanie przez Realizatora środków na ten cel.
4. Wartość wsparcia (ustalona na podstawie wniosku) na potrzeby ustalenia wartości pomocy de minimis udzielonej Przedsiębiorstwu społecznemu wynosi maksymalnie **5000,00 zł netto** i jest pokrywana w całości ze środków otrzymanych przez Realizator na finansowanie usług rozwojowych.
5. Realizator Projektu, w dniu podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest wydać Przedsiębiorstwu społecznemu zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z 24 października 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1983)

§ 3

1. Podstawą wydatkowania środków w ramach Umowy jest budżet określony we wniosku o przyznanie wsparcia finansowania usług rozwojowych.
2. **Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązuje się do realizacji projektu i wydatkowania przyznanych środków w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
3. Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest niezwłocznie powiadomić Realizatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłową realizację projektu.

§ 4

1. W terminie do 20 dni od zakończenia realizacji usługi rozwojowej będącej przedmiotem umowy, Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest do rozliczenia otrzymanego wsparcia poprzez złożenie do Realizatora wniosku o refundację kosztów usług rozwojowych.



2. Warunkiem refundacji na rzecz PS jest złożenie:
 - 1) wniosku o refundację kosztów,
 - 2) faktur/rachunków za usługi prawidłowo opisanych wg. wzoru Realizatora,
 - 3) potwierdzenia zapłaty przelewem lub kartą płatniczą dostawcy (nie jest dopuszczalna płatność gotówkowa) przez PS (tj. wyciąg bankowy lub potwierdzenie zrealizowania przelewu).
 - 4) Certyfikatu/zaświadczenia/innych dot. usługi rozwojowej
3. Przedsiębiorstwo społeczne jest zobowiązane do prowadzenia przejrzystej dokumentacji księgowej dotyczącej projektu oraz do trwałego umieszczania na wszystkich oryginalnych dokumentach finansowych (fakturach, rachunkach, umowach, innych) **dotyczących realizacji Umowy informacji o źródle finansowania zgodnie z otrzymanym wzorem.**
4. Realizator dokona refundacji poniesionego wydatku netto na konto Przedsiębiorstwa społecznego, w wysokości wynikającej z faktur, jednak nie wyższej niż kwota dofinansowania wynikająca z umowy, w terminie 20 dni roboczych od dnia zakończenia procedury obejmującej sprawdzenie, uzupełnienie i ewentualną kontrolę na miejscu ww. dokumentów.
5. Wszystkie dokumenty związane z wypłatą przyznanego dofinansowania, w tym Wniosek o refundację oraz dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia, muszą zostać podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania PS i złożone w jednym egzemplarzu osobiście bądź listownie wyłącznie na adres Realizatora.

§ 5

1. Realizator oraz Instytucja Zarządzająca mają prawo w każdym czasie dokonywać - przez upoważnionego przedstawiciela – monitoringu, mającego na celu kontrolę prawidłowości realizacji usług i wydatkowania środków. Przedsiębiorstwo społeczne jest zobowiązane umożliwić dokonanie monitoringu.
2. Prawo monitoringu i kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Realizatora zarówno w siedzibie Realizatora lub w siedzibie Przedsiębiorstwa społecznego.
3. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Przedsiębiorstwo społeczne wykorzystało całość lub część przyznaných środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrało całość lub część przyznaných środków finansowych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części, w terminie **7 dni od wezwania do ich zwrotu** i na rachunek Realizatora.
4. Przedsiębiorstwo społeczne zobowiązane jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem finansowym przez okres 5 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.



§ 6

1. Zmiany okresu realizacji umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

1. Realizator może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Przedsiębiorstwo społeczne:
 - nie wypełni, bez podania uzasadnionej przyczyny, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Realizatora terminie stosownych wyjaśnień;
 - przedstawi fałszywe i/lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania środków finansowych;
 - dopuści się nieprawidłowości finansowych;
 - nie przestrzega postanowień Regulaminu, w tym uniemożliwia przeprowadzenie monitoringu lub kontroli Realizator lub Instytucji Zarządzającej, odmawia przedstawienia dokumentów księgowych.
2. W przypadku, gdy Przedsiębiorstwo społeczne nie dokona w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w § 6 ust. 4, Realizator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków finansowych obciążają w całości Przedsiębiorstwo społeczne.

§ 9

1. Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy

(osób/osoby upoważnione do reprezentacji przedsiębiorstwa zgodnie z KRS)

Przedsiębiorstwo społeczne

Realizator

.....

.....



Załączniki:

1. Kopia wniosku na usługi rozwojowe (zapewnia Realizator)
2. Wniosek o refundację kosztów usług rozwojowych



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego