



## Regulamin

### udzielania wsparcia reintegracyjnego - finansowanie lub dofinansowanie realizacji indywidualnego planu reintegracyjnego

#### Słownik pojęć

Zapisy zawarte w Słowniku pojęć „Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym bądź podmiotach ekonomii społecznej, w związku z przekształceniem w przedsiębiorstwa społeczne” - stosuje się odpowiednio do niniejszego Regulaminu. Ponadto na potrzeby niniejszego Regulaminu wprowadza się następujące pojęcia:

1. **Indywidualny plan reintegracyjny (IPR)** - dokument opracowywany dla każdej zatrudnionej w przedsiębiorstwie społecznym osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym, do której został udzielony instrument wsparcia, o którym mowa w art. 21 lub art. 22 Ustawy. Odbiorca wsparcia reintegracyjnego opracowuje i realizuje indywidualny plan reintegracyjny przez okres nie krótszy niż okres, na jaki został udzielony ten instrument, lub nie krótszy niż okres zatrudnienia danej osoby wymagany w związku z udzieleniem tego instrumentu dla której został udzielony instrument wsparcia. Szczegółowe zasady opracowania IPR opisano w art. 6 Ustawy.
2. **Odbiorca wsparcia reintegracyjnego** –przedsiębiorstwo społeczne, które otrzymało decyzję o udzieleniu wsparcia reintegracyjnego, z którym Realizator zawrze Umowę o udzielenie wsparcia reintegracyjnego, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. **Osoba preferowana do wsparcia** – osoba zagrożona wykluczeniem społecznym wskazana w Regulaminie udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym bądź podmiotach ekonomii społecznej, w związku z przekształceniem w przedsiębiorstwa społeczne, o której mowa **zgodnie z art. 2 pkt 6 lit. b), d), e), g), h), i), l) ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej<sup>1</sup>**, przy czym wsparcie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, może być udzielone wyłącznie w związku z zatrudnieniem Osoby preferowanej do wsparcia pod warunkiem że będzie ona nowym pracownikiem Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego.
4. **Realizator** – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES) Kujawsko-Pomorski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Bydgoszczy

<sup>1</sup> b) bezrobotny długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

d) osoba niepełnosprawna w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

e) absolwent centrum integracji społecznej oraz absolwent klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,

g) osoba uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 i 1265),

h) osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

i) osoba z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 oraz z 2022 r. poz. 974 i 1700),

l) osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

5. **Reintegracja społeczna** – działania służące odbudowaniu lub nabyciu i podtrzymaniu umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu, w tym rehabilitacja społeczna osób niepełnosprawnych.
6. **Reintegracja zawodowa** – działania służące zdobyciu nowych kwalifikacji, kompetencji, wiedzy i umiejętności w celu odbudowania lub uzyskania i podtrzymania zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy i awansu zawodowego, w tym rehabilitację zawodową osób niepełnosprawnych.
7. **Ustawa** - ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
8. **Nowy Pracownik** - osoba zagrożona wykluczeniem społecznym zatrudniona w PS, do której został udzielony instrument wsparcia o którym mowa w art. 21 lub art. 22 ustawy lub stawka jednostkowa na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy. Wsparcie na realizację indywidualnych planów reintegracyjnych powinno być kierowane do pracowników przedsiębiorstw społecznych zatrudnionych najwcześniej od dnia przystąpienia danego przedsiębiorstwa społecznego do projektu OWES tj. od dnia podpisania umowy, przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

## § 2

### Zasady udzielania wsparcia reintegracyjnego

1. Finansowanie lub dofinansowanie realizacji IPR powiązane jest z wypłatą wsparcia reintegracyjnego i w całym okresie realizacji IPR wynosi do 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę (zgodnie z wartością tego wskaźnika obowiązującą na dzień podpisania umowy o udzielenie wsparcia reintegracyjnego) na jednego pracownika.
2. Wsparcie, o którym mowa w pkt 1, dotyczy wyłącznie nowych pracowników Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego i może być świadczone również bez przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy u Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego.
3. Wsparcie, o którym mowa w pkt 1, dotyczy bezpośrednio pracownika lub zespołu Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego i ma na celu zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej IPR.
4. Wsparcie, o którym mowa w pkt 1, może być wypłacane wyłącznie w okresie realizacji IPR.

## § 3

### Kwalifikowalność wydatków w ramach wsparcia reintegracyjnego

1. Wydatki w ramach wsparcia reintegracyjnego dotyczyć mają działań z zakresu reintegracji społecznej i reintegracji zawodowej skierowanych bezpośrednio do pracownika lub zespołu Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego i mają na celu zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej IPR.
2. Wydatki w ramach wsparcia reintegracyjnego mogą być ponoszone wyłącznie w okresie realizacji IPR.
3. W ramach wsparcia reintegracyjnego dopuszczalne jest w szczególności finansowanie następujących kategorii wydatków:
  - a) kształcenia umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiągnięcie pozycji społecznych dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu,

- 
- b) nabywania umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu,
  - c) przekwalifikowanie lub podwyższanie kwalifikacji zawodowych,
  - d) nauki planowania życia i zaspokajania potrzeb własnym staraniem, zwłaszcza przez możliwość osiągnięcia własnych dochodów przez zatrudnienie,
  - e) nauki umiejętności racjonalnego gospodarowania posiadanymi środkami pieniężnymi,
  - f) innego niezbędnego wsparcia, które wynika z IPR.
4. **Odbiorca wsparcia (PS) jest zobowiązany zwrócić się w formie pisemnej do Wykonawcy będącego podmiotem zatrudnienia socjalnego (CIS, KIS) w sprawie oferty dotyczącej reintegracji.** W przypadku, gdy zakres faktycznych potrzeb pracownika PS przekracza możliwości świadczenia adekwatnego do tych potrzeb wsparcia oferowanego w ramach usług realizowanych przez podmiot zatrudnienia socjalnego, z którym zawarto umowę lub porozumienie, PS może podjąć decyzję o konieczności zlecenia realizacji usług innym podmiotom.
  5. Realizator dokonuje refundacji wydatków przedłożonych przez Odbiorcę wsparcia reintegracyjnego na realizację IPR. Refundacja dokonywana będzie po akceptacji OWES na podstawie przedstawionego przez PS zestawienia poniesionych wydatków w ramach wsparcia reintegracyjnego wraz z odpowiednio opisanymi dokumentami księgowymi potwierdzającymi poniesione wydatki wynikające z wniosku o udzielenie wsparcia reintegracyjnego oraz potwierdzeniami płatności.
  6. W przypadku wsparcia, o którym mowa w § 2 pkt 1, Odbiorca wsparcia reintegracyjnego zapewnia, że nie występuje podwójne finansowanie ze wsparciem finansowym na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS, zgodnie z załącznikiem 3 do Regulaminu udzielania wsparcia reintegracyjnego.
  7. Wydatki w ramach wsparcia finansowego, o którym mowa w § 2 pkt 1, powinny być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Odbiorca wsparcia reintegracyjnego składając Wniosek o udzielenie wsparcia reintegracyjnego, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania wsparcia reintegracyjnego, winien wykazać, że zaplanowane do poniesienia wydatki odpowiadają aktualnym stawkom rynkowym poprzez przedstawienie co najmniej 3 ofert. Oferty można pozyskać ze stron internetowych potencjalnych wykonawców lub np. poprzez przesłanie zapytania o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców itp. Nie jest dopuszczalne przedstawianie ofert pozyskanych w rozmowie telefonicznej, chyba że co innego wynika z Wytocznych.
  8. Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 2 pkt 1, może mieć charakter pomocy *de minimis* w rozumieniu art. 2 Rozporządzenia 1998/2006 Komisji Europejskiej (Dz. U. WE L 379 z dnia 28.12.2006). W wypadku wystąpienia pomocy *de minimis*, w dniu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia reintegracyjnego Realizator wydaje Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2024 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.

#### **§ 4**

### **Procedura udzielania wsparcia reintegracyjnego**

1. Nabór wniosków o udzielenie wsparcia reintegracyjnego prowadzony jest w trybie ciągłym. Realizator informuje potencjalnych Odbiorców wsparcia reintegracyjnego o rozpoczęciu naboru wniosków o udzielenie wsparcia reintegracyjnego poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej projektu.
2. Ogłoszenie zawiera m.in. termin rozpoczęcia naboru, miejsce przyjmowania dokumentów oraz formę składania wniosków o udzielenie wsparcia reintegracyjnego.
3. Złożenie wniosku w ramach naboru jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Wnioskodawcę zapoznania się z treścią regulaminu udzielania wsparcia reintegracyjnego oraz Minimalnymi warunkami służącymi zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w związku z realizacją wsparcia reintegracyjnego (zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027).
4. Wsparcie udzielone zostanie podmiotom, które:
  - a) złożą prawidłowo wypełniony wniosek o udzielenie wsparcia reintegracyjnego wraz z wymaganymi załącznikami,
  - b) otrzymają pozytywną opinię specjalisty ds. reintegracji,
  - c) podpiszą Umowę z Realizatorem.
5. Realizator dokonuje oceny złożonych wniosków o udzielenie wsparcia reintegracyjnego. Realizator wyda decyzję w przedmiotowej sprawie w terminie nie dłuższym niż 30 dni (uzupełnienia formalne wydłużają okres wydania decyzji). Termin wydania decyzji może ulec wydłużeniu w uzasadnionych przypadkach.
6. Realizator zastrzega sobie prawo udzielenia wsparcia w kwocie niższej niż wskazana we wniosku o udzielenie wsparcia reintegracyjnego. W takim przypadku podmiot wnioskujący o udzielenie wsparcia reintegracyjnego, obowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego wniosku o udzielenie wsparcia reintegracyjnego. Nieprzedłożenie zaktualizowanego wniosku o udzielenie wsparcia reintegracyjnego, w wyznaczonym terminie, jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego wsparcia.

## § 5

### Zapisy końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo do realizacji wsparcia reintegracyjnego pod warunkiem posiadania przez Realizatora środków finansowych na udzielenie tego wsparcia.
2. Zapisy „Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym bądź podmiotach ekonomii społecznej, w związku z przekształceniem w przedsiębiorstwa społeczne” dotyczące: kwalifikowania do wsparcia; weryfikacji statusu osób kwalifikowanych do wsparcia; sposobu komunikacji pomiędzy Realizatorem a Odbiorcą wsparcia; przeprowadzania kontroli wsparcia; przesłanek do rozwiązania Umowy stosuje się odpowiednio do udzielania wsparcia reintegracyjnego, o którym mowa w § 2 pkt 1.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności z decyzji IZ, zmian przepisów prawa i wytycznych horyzontalnych związanych z przedmiotowym wsparciem. Wszelkie zmiany regulaminu mają zastosowanie do wniosków o udzielenie wsparcia reintegracyjnego złożonych po wejściu w życie tych zmian, chyba że konieczność zmian dotyczących wniosków o udzielenie wsparcia reintegracyjnego już złożonych i

---

umów zawartych przed wejściem w życie tych zmian wynika z dokumentu na podstawie którego wprowadzane są zmiany.

**Załączniki do Regulaminu udzielania wsparcia reintegracyjnego:**

Załącznik nr 1. Wniosek o udzielenie wsparcia reintegracyjnego – wzór.

Załącznik nr 2. Umowa o udzielenie wsparcia reintegracyjnego – wzór.

Załącznik nr 2.1. Zestawienie poniesionych wydatków w ramach wsparcia reintegracyjnego.

Załącznik nr 2.2. Oświadczenie Odbiorcy wsparcia o wysokości otrzymanej pomocy *de minimis*.

Załącznik nr 2.3. Formularz informacji, przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. Dz.U nr 53 z 2010 r. poz. 311 ze zmianami).

Załącznik nr 2.4. Oświadczenie Odbiorcy wsparcia o braku obowiązku zwrotu pomocy w wyniku decyzji podjętej przez Komisję Europejską.

Załącznik nr 3. Oświadczenie dotyczące podwójnego finansowania – wzór.