



Załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji Oceny Wniosków

KARTA OCENY FORMALNEJ

Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS

w ramach Projektu Nr FEKP.08.22-IZ.00-004/23

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego

Działania 08.22 Ekonomia społeczna

Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027

Kartę należy uzupełnić komputerowo.

1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKU

Nr wniosku:	
Nazwa podmiotu ekonomii społecznej (tworzonego lub istniejącego):	
Ilość miejsc pracy do utworzenia:	
Wnioskowana kwota wsparcia:	
Data wpływu wniosku:	

Deklaracja bezstronności i poufności

Ja, niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny **Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS** w ramach projektu **Kujawsko- Pomorski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej VI** w ramach **Priorytetu 8 Fundusze europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 08.22 Ekonomia społeczna** Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027



Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z dostępnymi do dnia dzisiejszego informacjami dotyczącymi oceny i wyboru wniosków. Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.

Oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z żadnym z Wnioskodawców. Jednocześnie oświadczam, że:

- a) nie uczestniczę w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej Wnioskodawcy,
- b) nie posiadam co najmniej 10 % udziałów lub akcji Wnioskodawcy,
- c) nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika Wnioskodawcy,
- d) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z Wnioskodawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami jego organów zarządzających lub organów nadzorczych,
- e) nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wnioskodawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami jego organów zarządzających lub organów nadzorczych,
- f) nie pozostaję we wspólnym pożyciu z Wnioskodawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami jego organów zarządzających lub organów nadzorczych,
- g) nie pozostaję z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru wniosków zaistnieją jakiegokolwiek okoliczności mogące budzić wątpliwości co do bezstronnej oceny wniosków z mojej strony, bezzwłocznie wstrzymam się z wyrażaniem opinii i dokonaniem oceny tego wniosku. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu/Zastępcy Przewodniczącego Komisji Oceny Wniosków, przed rozpoczęciem procesu oceny wniosków.

Zobowiązuję się utrzymywać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny wniosków lub wynikające z procesu oceny.

Imię i nazwisko	
-----------------	--



Data i czytelny podpis

2. KRYTERIA FORMALNE

L.p.	Kryterium	Tak	Nie	Uwagi
1	Czy miejsce i termin złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem są prawidłowe?			
2	Czy wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS z biznesplanem został wypełniony w języku polskim?			
3	Czy wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem jest kompletny (czy pola Formularza zostały wypełnione)?			
4	Czy przedstawiony we wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS okres jego realizacji nie wykracza poza okres realizacji projektu przez operatora wsparcia?			
5	Czy przedstawiony we wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS okres trwałości utworzonych miejsc pracy wynosi co najmniej 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy?			
6	Czy wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem dotyczy przedsięwzięcia realizowanego na terenie Subregionu?			
7	Czy złożono podpisany Wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie nowego miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem w jednym oryginalnym egzemplarzu w formie papierowej i wersji cyfrowej (mailem i/lub na nośniku) przesłanej na adres e-mail wskazany przez Realizatora lub przekazanej Realizatorowi na stosownym nośniku?			
8	Czy wersja papierowa wniosku o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS zawiera wszystkie wymagane załączniki, o których mowa w Regulaminie udzielania wsparcia finansowego			



	na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym bądź podmiotach ekonomii społecznej, w związku z przekształceniem w przedsiębiorstwo społeczne?			
9	Czy złożono oświadczenie o braku podwójnego finansowania działań finansowanych z EFS+ ze środkami przeznaczonymi na wsparcie ekonomii społecznej w ramach KPO lub FERS?			
10	Czy wnioskowana kwota wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w przedsiębiorstwie społecznym bądź podmiotach ekonomii społecznej, w związku z przekształceniem w przedsiębiorstwo społeczne odpowiada wartości stawki jednostkowej na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy zgodnie z deklarowanym wymiarem czasu pracy?			
11	Czy w oparciu o przedstawione dokumenty wnioskodawcy można udzielić pomocy de minimis?			

WYNIKI OCENY FORMALNEJ

1. Czy wniosek o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy w PS wraz z biznesplanem **spełnia wymogi formalne i może być przekazany do oceny merytorycznej? TAK/NIE**¹
2. **Braki formalne, które należy uzupełnić** (jeśli dotyczy):
 - a)
 - b)
 - c)
3. **Wyniki drugiej oceny formalnej** (wypełnia się wyłącznie w przypadku skierowania wniosku do uzupełnienia po pierwszej ocenie formalnej)
 - a) Czy uzupełnione zostały wykazane braki formalne?
.....
 - b) Czy wniosek może zostać skierowany do oceny merytorycznej?
.....

Ostateczna decyzja oceniającego: Rekomendacja pozytywna / negatywna²

Imię i nazwisko osoby sprawdzającej	Data	Podpis

¹ Niepotrzebne skreślić

² Niepotrzebne skreślić